LEHRE
FERTIG
LOS!
Grillenberger

Bürokauffrau/-mann
(m/w/d)

Starte deine Lehre im größten Gebäudetechnik- und Spenglereiunternehmen der Region und werde fit für das Berufsleben und die Zukunft.

Als Bürokauffrau/-mann bist du für Administrations- und Sekretariatsaufgaben im Verwaltungsbereich von Unternehmen zuständig. Je nach Größe des Betriebes oder Aufgabenschwerpunkt kann dies entweder im allgemeinen Sekretariat oder in bestimmten Bereichen wie z.B. Einkauf oder Personalbüro sein.

Du bist interessiert an

- der Arbeit am PC
- Planung und Organisation
- Kundenkontakt
- kaufmännischen Arbeiten

Auszug aus Lehrinhalt

- Betriebliche Kommunikation und Terminmanagement
- Beschaffungswesen
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Betriebliches Marketing
- Grundlagen Rechnungswesen

Lehrzeit

3 Jahre

Berufsschule

BS Rohrbach
Schulstraße 7, 4150 Rohrbach
www.bs-rohrbach.ac.at

Deine Lehre bei Grillenberger:

- Sicherer Arbeitsplatz in der Region
- Kennenlernen der unterschiedlichsten Unternehmensbereiche (Empfang, Projektabwicklung, Lagerlogistik, Buchhaltung)
- Aktives Mitwirken an einer nachhaltigen Zukunft
- Gute Mischung aus Erfahrung und Innovation
- Lehrlingsprämien
- Individuell angepasste zusätzliche Schulungen

Grillenberger

grillenberger.com/karriere